

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

**PELAKSANAAN
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**





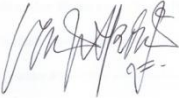


PROGRAM STUDI MAGISTER
ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN
JURUSAN ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/15/21HK.01.02.a/013
		10 November 2017
	S.O.P PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	2
		Dokumen 13 dari 22

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Anggraeni Oktavia, SE.	Staf Administrasi PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT.	Ketua UJM Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
3. Persetujuan	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.	Ketua PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
4. Penetapan	Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D.	Ketua Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
5. Pengendalian	Ir. Rinawati P. Handajani, MT.	Sekretaris/MR Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017

KATA PENGANTAR

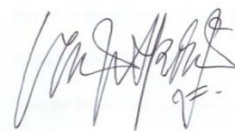
Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada keilmuan arsitektur lingkungan binaan yang berdasarkan pada nilai-nilai kearifan lokal dengan karakter kesetempatan yang khas dari wilayah Nusantara. Oleh karena itu Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, bertanggung jawab, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan lingkungan fisik, pola pemikiran, keyakinan dan tradisi budaya masyarakat akibat kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang keilmuan arsitektur. Untuk mempermudah terwujudnya hal tersebut di atas, maka salah satu pendekatan yang harus dilakukan adalah membiasakan berkinerja dengan budaya penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur FTUB adalah *Standard Operating Procedure* (SOP). Dokumen ini berisi tentang proses pelaksanaan ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) program studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, FTUB.

Malang, 10 November 2017

Ketua Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan FTUB



Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.

DAFTAR ISI

Lembar Identifikasi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	4
G. Referensi	7
H. Lampiran	8

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan ujian tengah semester ataupun ujian akhir semester Program Studi Magister ALB Jurusan Arsitektur FT UB.

B. Ruang Lingkup dan Unit Terkait

Prosedur ini berlaku dan dilaksanakan di lingkup Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan Jurusan Arsitektur FT UB dengan sepengetahuan Unit Jaminan Mutu Jurusan Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (UJM FT UB) dalam:

1. Pengendalian pelaksanaan UTS ataupun UAS meliputi pemberitahuan tentang pelaksanaan UTS atau UAS yang dilakukan KPS, pembagian surat pelaksanaan UTS atau UAS oleh Bagian Akademik, serta pembuatan soal UTS atau UAS oleh Dosen Pengajar.
2. Pengendalian rekaman, meliputi kegiatan penyusunan surat tentang pemberitahuan pelaksanaan UTS atau UAS, dan pembuatan soal oleh Dosen Pengajar.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (1). Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (2). Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)
3. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (3). Standar Proses Pendidikan
4. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (4). Standar Penilaian Pendidikan
5. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (5). Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Mutu bidang Pendidikan terkait poin (7). Standar Pengelolaan

D. Istilah dan Definisi

1. Pelaksanaan UTS atau UAS adalah suatu kegiatan evaluasi tentang keberhasilan studi yang dilakukan oleh Dosen pengajar kepada mahasiswa.

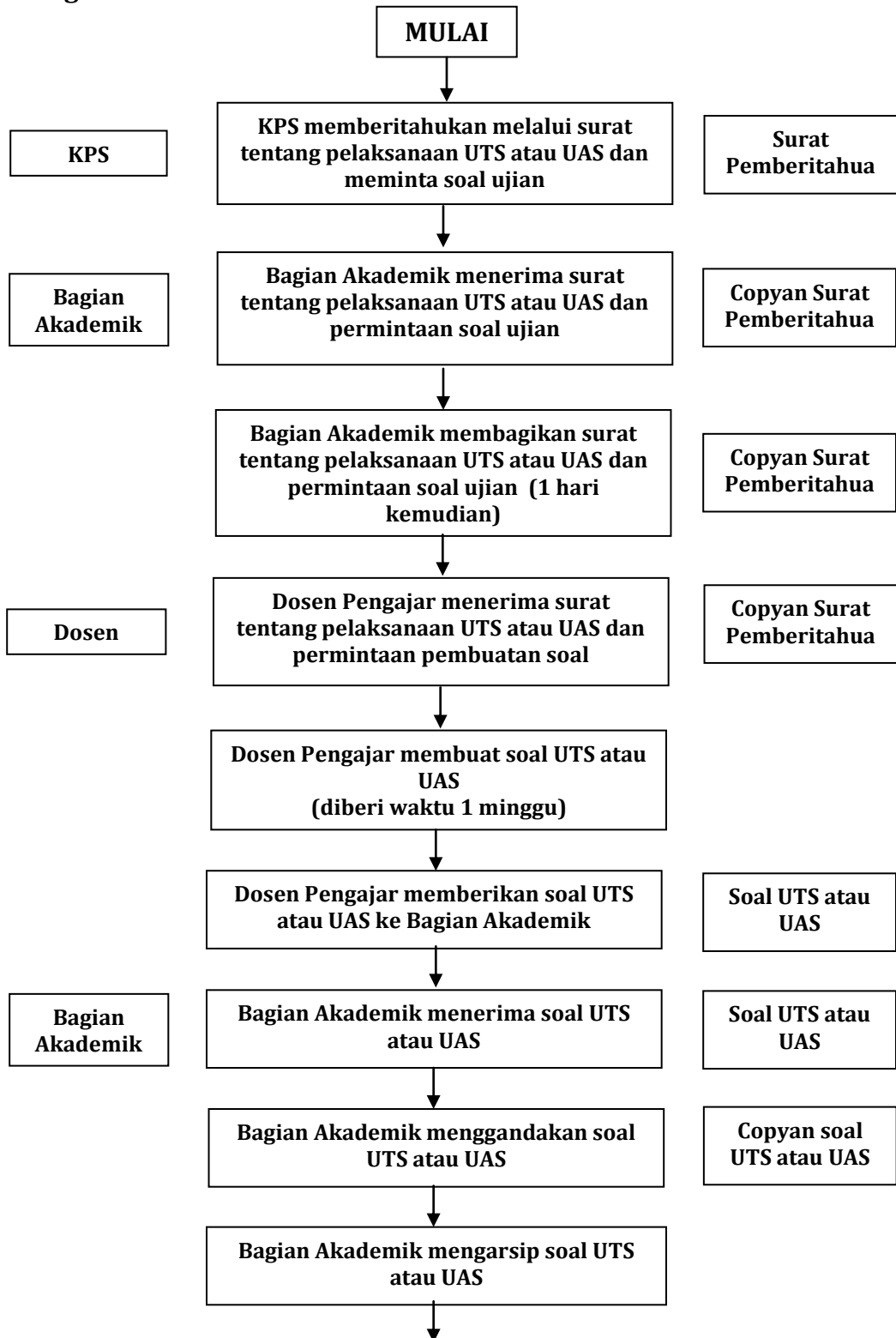
2. Sistem Penjaminan Mutu adalah sistem pengelolaan yang dirancang untuk dapat menjamin mutu layanan dan hasil pendidikan tinggi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Unit Jaminan Mutu (UJM Jur. Ars FT UB) adalah perangkat penjaminan mutu Jur. Arsitektur UB yang diberi mandat untuk mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yang mengintegrasikan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008, IWA2:2007, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Standar Pelayanan Prima KEMENPAN, peraturan-peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi BAN-PT.
4. Manual Mutu (MM) adalah pedoman dalam melaksanakan dan mendokumentasikan sistem manajemen mutu organisasi UJM UB untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
5. Manual Prosedur (MP) adalah pedoman yang berisi rangkaian prosedur yang melibatkan banyak pihak untuk suatu kegiatan yang menjadi mandat UJM untuk menjamin pekerjaan berjalan sesuai dengan standar.
6. Dokumen Mutu adalah dokumen dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* yang disusun oleh Tim PJM dan digunakan sebagai pedoman dan alat/sarana untuk menjalankan SPMI. Dokumen mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB terdiri dari Manual Mutu, Manual Prosedur dan Instruksi Kerja.
7. Rekaman aktif adalah rekaman yang masih berlaku dan frekuensi penggunaannya tinggi untuk mendukung program/kegiatan UJM “saat ini”, berisi informasi terbaru dan harus selalu tersedia sewaktu-waktu. Rekaman inaktif adalah rekaman yang frekuensi penggunaannya sudah menurun, terkadang masih digunakan sebagai bahan referensi.

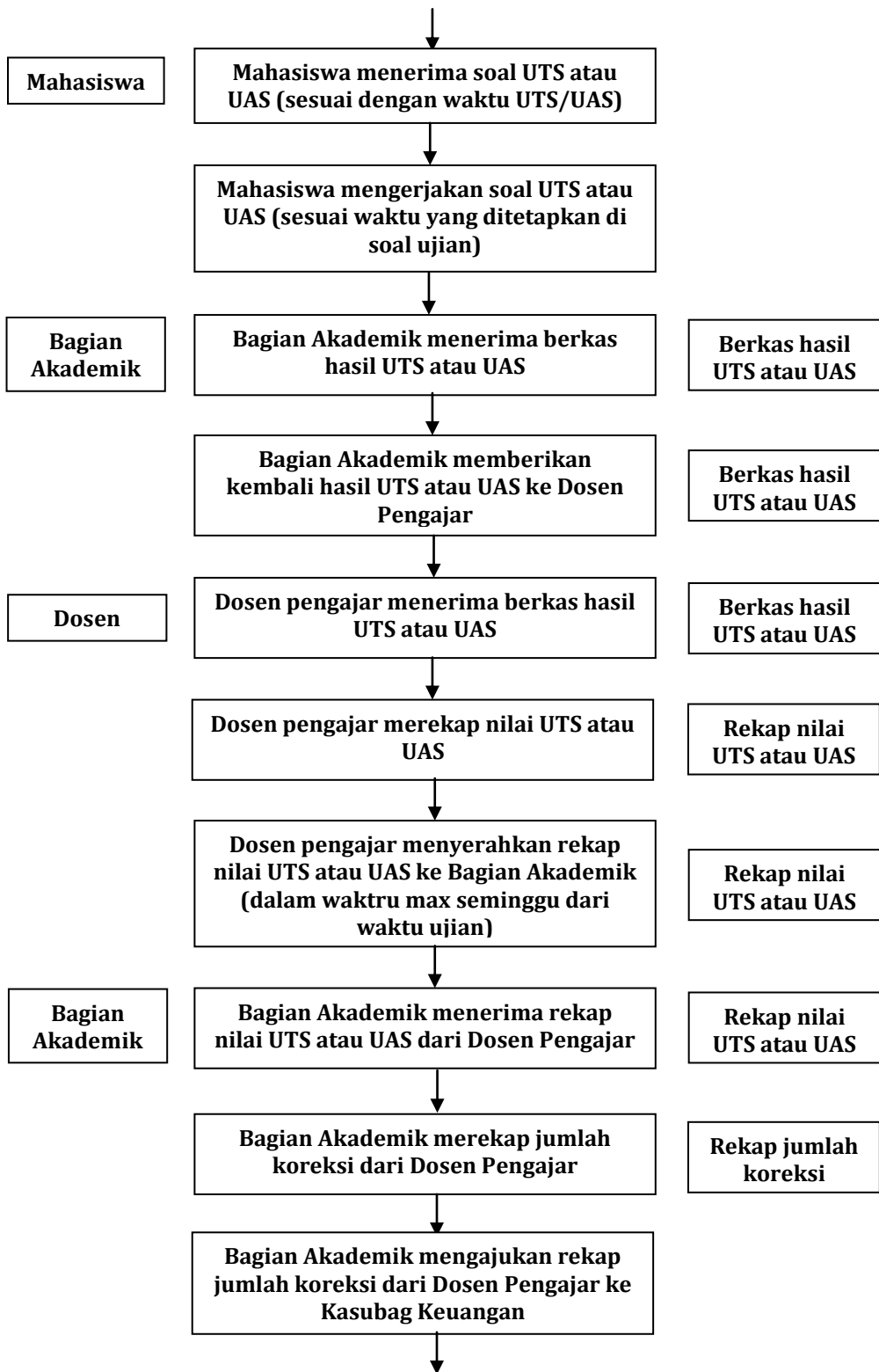
E. Urutan Prosedur

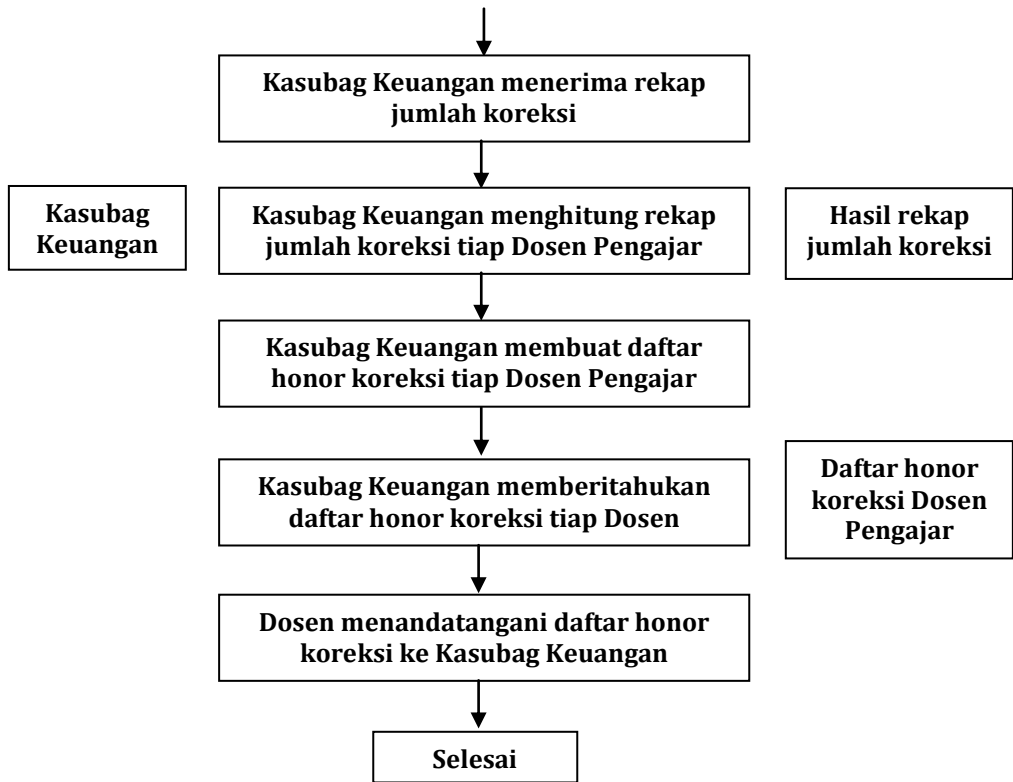
1. KPS memberitahukan melalui surat tentang pelaksanaan UTS atau UAS dan meminta soal ujian
2. Bagian Akademik menerima surat tentang pelaksanaan UTS atau UAS dan permintaan soal ujian
3. Bagian Akademik membagikan surat tentang pelaksanaan UTS atau UAS dan permintaan soal ujian
4. Dosen pengajar menerima surat tentang pelaksanaan UTS atau UAS dan permintaan pembuatan soal
5. Dosen Pengajar membuat soal UTS atau UAS
6. Dosen Pengajar memberikan soal UTS atau UAS ke Bagian Akademik

7. Bagian Akademik menerima soal UTS atau UAS
8. Bagian Akademik menggandakan soal UTS atau UAS
9. Bagian Akademik mengarsipkan soal UTS atau UAS
10. Mahasiswa menerima soal UTS atau UAS
11. Mahasiswa mengerjakan soal UTS atau UAS
12. Bagian Akademik menerima berkas hasil UTS atau UAS
13. Bagian Akademik memberikan kembali hasil UTS atau UAS ke Dosen Pengajar
14. Dosen Pengajar menerima berkas hasil UTS atau UAS
15. Dosen Pengajar merekap nilai UTS atau UAS
16. Dosen Pengajar menyerahkan rekap nilai UTS atau UAS ke Bagian Akademik
17. Bagian Akademik menerima rekap nilai UTS atau UAS dari Dosen Pengajar
18. Bagian Akademik merekap jumlah koreksi dari Dosen Pengajar
19. Bagian Akademik mengajukan rekap jumlah koreksi dari Dosen Pengajar ke Kasubag Keuangan
20. Kasubag Keuangan menerima rekap jumlah koreksi
21. Kasubag Keuangan menghitung rekap jumlah koreksi tiap Dosen Pengajar
22. Kasubag Keuangan membuat daftar honor koreksi tiap Dosen Pengajar
23. Kasubag Keuangan memberitahukan daftar honor koreksi Dosen Pengajar
24. Dosen menandatangani daftar honor koreksi ke Kasubag Keuangan

F. Bagan Alir







G. Referensi

1. Visi, Misi dan Tujuan UB (00001 01000)
2. Statuta UB (00001 02000)
3. Organisasi dan Tata Kerja UB (00001 03000)
4. Manual Mutu UB (00000 03000)
5. Manual Mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB (00009 01000).
6. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
7. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor LT.10.1/22/36/1999 tentang Jadwal Retensi Arsip.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Kepmenpan) No.KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
9. Manual Prosedur Pengendalian Dokumen Universitas Brawijaya (00000 05000)

H. Lampiran

1. Surat Pemberitahuan Waktu UAS



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN ARSITEKTUR
PROGRAM S2 – ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN

Jl. Mayjend Haryono No. 167 MALANG 65145 Indonesia
Telp. : +62-341-567486 ; Fax : +62-341-567486
<http://arsitektur.ub.ac.id> E-mail : arsfub@ub.ac.id

Nomor : 107/UN10.F07.15.21/TU/2017 05 Juni 2017
Lampiran : 3 lembar
Perihal : Jadwal dan Permohonan Soal Ujian Akhir
Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017

Kepada : Yth.
Dosen Pengampu Mata Kuliah
Program Magister Arsitektur Lingkungan Binaan
Jurusan Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Brawijaya

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap Tahun Akademik 2016/2017 di lingkungan Program Magister Arsitektur Lingkungan Binaan Jurusan Arsitektur tanggal 12 s/d 15 Juni 2017, maka bersama ini kami kirimkan jadwal UAS Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Bersama ini pula mohon kiranya Saudara Dosen Pengampu Mata Kuliah dapat mengirimkan soal UAS selambat-lambatnya pada tanggal 08 Juni 2017. Bagi Bapak/Ibu Dosen baik yang menyelenggarakan ataupun tidak menyelenggarakan Ujian Akhir Semester (UAS) dapat mengirimkan nilai Ujian Akhir Semester (UAS) ke Bagian Akademik S2 Lantai 1 Jurusan Arsitektur dengan batas maksimal penyerahan tanggal 22 Juni 2017.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi Magister
Arsitektur Lingkungan Binaan

Prof. Ir. Antariksa, M.Eng, Ph.D
NIP. 19570914 198503 1 002



**JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP 2016/2017
PROGRAM MAGISTER ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN
JURUSAN ARSITEKTUR FTUB**

TANGGA	JAM KULIAH	RUANG	KODE	MATA KULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU
Senin, 12 Juni 2017	07.30 - 09.10	B3.5	TKA6201	Tipologi dan Morfologi Ruang Arsitektur	2	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT Prof. Ir. Respati W., MSA., Ph.D
	09.20 - 11.00	B3.5	TKA6202	Pelestarian Bangunan dan Kawasan	2	Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D Dr. Eng Herry Santosa, ST., MT
Selasa, 13 Juni 2017	07.30 - 09.10	B3.5	TKA6204	Partisipasi Sosial dalam Perencanaan dan Perancangan	2	Ir. Jenny Ernawati, MSP., Ph.D Dr. Ir. Surjono, MTP Dr. Tech. Cristia Meidiana, ST., M.Eng Dr. Eng. Novi Sunu Sri Giriwati, ST., M.Sc
	10.10 - 12.40	B3.5	TKA6206	Review Artikel dan Publikasi Ilmiah	3	Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D
Rabu, 14 Juni 2017	07.30 - 10.00	B3.5	TKA 6205	Metodologi Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	3	Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D Ir. Jenny Ernawati, MSP., Ph.D
	10.10 - 11.50	B3.5	TKA6203	Teknologi Arsitektur Tradisional	2	Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D Dr. Eng Herry Santosa, ST., MT
Kamis, 15 Juni 2017	09.20 - 11.00	B3.5	TKA6305	Pencitraan Visual Kawasan Bersejarah	2	Dr. Eng Herry Santosa, ST., MT Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D Ir. Jenny Ernawati, MSP., Ph.D

Malang, 05 Juni 2017
Ketua Program Studi Magister
Arsitektur Lingkungan Binaan

Prof. Ir. Antariksa, M.Eng, Ph.D
NIP. 19570914 198503 1 002

2. Formulir Soal UAS



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN ARSITEKTUR
PROGRAM MAGISTER ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN

UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK

Matakuliah :		Desain :	
Hari/Tanggal :/...../.....	Waktu : Menit
Program :	Magister Arsitektur Lingkungan Binaan	Sifat :	Tutup/Buka? Buku

3. Rekapitulasi Nilai UAS



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG
 FAKULTAS TEKNIK
 SISTEM INFORMASI AKADEMIK UB

DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN

Kode Mata Kuliah : TKA6205 Kelas : A
 Jurusan : ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN PS. RuangEKTU: Ruang B3.5 - Arsitektur
 Tahun Ajaran : 2016 / 2017 Hari/Tgl : RABU/14-06-2017
 Semester : Genap Peserta : 10
 Jam : 07:30:00 Mata Kuliah: Metodologi Penelitian dan Penulis
 Dosen Ketua : Prof.Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D.
 Dosen Anggota : Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.
 Dosen Anggota : Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D.
 Dosen Anggota : Ir. Jenny Ernawati, MSP.,Ph.D.

No	Nama	NIM	Nilai Akhir				Tanda Tangan	
1.	Bhaga Anindiatama	166060500111001	82	75	76	78	77,8	B+
2.	Baskoro Azis	166060500111002	82	81	79	80	79,5	B+
3.	Noewiyanti Indah Lak	166060500111003	83	78	75	82	79,5	B+
4.	Maruf Khudori	166060500111004	81	80	79	80	80	B+
5.	SARI MAWADDAHNI	166060500111005	84	81	82	82	82,3	A
6.	Amar Rizqi Afdholy	166060500111006	81	79	77	78	78,8	B+
7.	ABDURRAHMAN AZIZ	166060500111007	81	79	78	80	79,5	B+
8.	Rahadian Nugroho	166060500111008	82	82	83	78	81,3	A
9.	BUDI TRI WIJAYA	166060500111009	82	78	80	82	80,5	A
10.	*Ichsan Teng	166060500111010	81	81	81	80	80,8	A
PARAF DOSEN			A	LDW	AMM	JE	T	

Malang, 21-6-2017
 Dosen Penguji

Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D.
 NIP. 195709141985031002