


STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
**PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS),
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) DAN
PROGRAM ALIH TAHUN (PAT)**





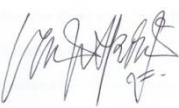


PROGRAM STUDI MAGISTER
ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN
JURUSAN ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/15/21HK.01.02.a/014
		10 November 2017
	S.O.P PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS), UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) DAN PROGRAM ALIH TAHUN (PAT)	2
		Dokumen 14 dari 22

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS), UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) DAN PROGRAM ALIH TAHUN (PAT)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Anggraeni Oktavia, SE.	Staf Administrasi PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT.	Ketua UJM Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
3. Persetujuan	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.	Ketua PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
4. Penetapan	Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D.	Ketua Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
5. Pengendalian	Ir. Rinawati P. Handajani, MT.	Sekretaris/MR Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017

KATA PENGANTAR

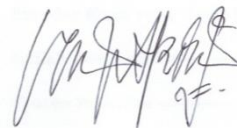
Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada keilmuan arsitektur lingkungan binaan yang berdasarkan pada nilai-nilai kearifan lokal dengan karakter kesetempatan yang khas dari wilayah Nusantara. Oleh karena itu Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, bertanggung jawab, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan lingkungan fisik, pola pemikiran, keyakinan dan tradisi budaya masyarakat akibat kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang keilmuan arsitektur. Untuk mempermudah terwujudnya hal tersebut di atas, maka salah satu pendekatan yang harus dilakukan adalah membiasakan berkinerja dengan budaya penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur FTUB adalah *Standard Operating Procedure* (SOP). Dokumen ini berisi tentang proses penilaian ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan program alih tahun (PAT) program studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, FTUB.

Malang, 10 November 2017

Ketua Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan FTUB



Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.

DAFTAR ISI

Lembar Identifikasi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	4
G. Referensi	6
H. Lampiran	7

A. Tujuan

Untuk menunjukkan urutan prosedur pengolahan nilai ujian baik nilai ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), maupun Program Alih Tahun (PAT) pada Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan Jurusan Arsitektur FT UB.

B. Ruang Lingkup dan Unit Terkait

Prosedur ini berlaku dan dilaksanakan di lingkup Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan Jurusan Arsitektur FT UB dengan sepengetahuan Unit Jaminan Mutu Jurusan Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (UJM FT UB) dalam:

1. Pengendalian penilaian UTS, UAS, maupun PAT meliputi penyerahan rekap nilai ke Bagian Akademik oleh Dosen, Bagian Akademik menyerahkan rekap nilai ke Sekretaris Program, Bagian Akademik menerima nilai huruf dari Sekretaris Program, Bagian Akademik mencetak nilai menjadi KHS, Sekretaris Program menerima KHS, dan KPS menandatangani KHS.
2. Pengendalian rekaman, meliputi pembuatan rekap nilai, serta pencetakan nilai huruf menjadi Kartu Hasil Studi (KHS).

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Mutu terkait poin 1. Standar Kompetensi
2. Standar Mutu terkait poin 2. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)
3. Standar Mutu terkait poin 3. Standar Proses Pendidikan
4. Standar Mutu terkait poin 4. Standar Penilaian Pendidikan
5. Standar Mutu terkait poin 5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Mutu terkait poin 6. Standar Sarana dan Prasarana
7. Standar Mutu terkait poin 7. Standar Pengelolaan

D. Istilah dan Definisi

1. Nilai adalah suatu hasil yang diperoleh dari ujian yang dilakukan oleh Dosen Pengajar pada saat ujian tengah semester ataupun pada saat ujian akhir semester.

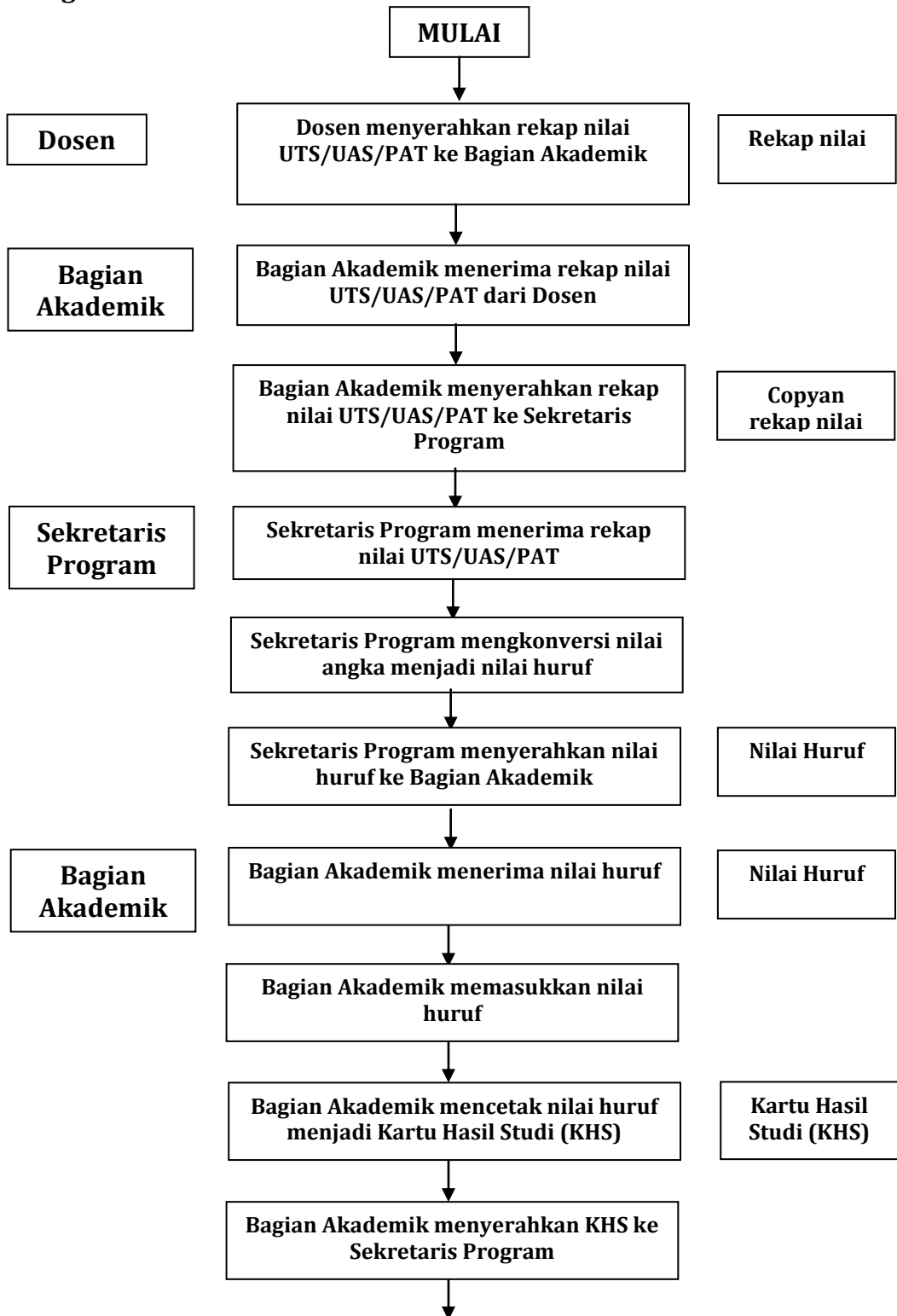
2. Sistem Penjaminan Mutu adalah sistem pengelolaan yang dirancang untuk dapat menjamin mutu layanan dan hasil pendidikan tinggi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Unit Jaminan Mutu (UJM Jur. Ars FT UB) adalah perangkat penjaminan mutu Jur. Arsitektur UB yang diberi mandat untuk mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yang mengintegrasikan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008, IWA2:2007, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Standar Pelayanan Prima KEMENPAN, peraturan-peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi BAN-PT.
4. Manual Mutu (MM) adalah pedoman dalam melaksanakan dan mendokumentasikan sistem manajemen mutu organisasi UJM UB untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
5. Manual Prosedur (MP) adalah pedoman yang berisi rangkaian prosedur yang melibatkan banyak pihak untuk suatu kegiatan yang menjadi mandat UJM untuk menjamin pekerjaan berjalan sesuai dengan standar.
6. Dokumen Mutu adalah dokumen dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* yang disusun oleh Tim PJM dan digunakan sebagai pedoman dan alat/sarana untuk menjalankan SPMI. Dokumen mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB terdiri dari Manual Mutu, Manual Prosedur dan Instruksi Kerja.
7. Rekaman aktif adalah rekaman yang masih berlaku dan frekuensi penggunaannya tinggi untuk mendukung program/kegiatan UJM “saat ini”, berisi informasi terbaru dan harus selalu tersedia sewaktu-waktu. Rekaman inaktif adalah rekaman yang frekuensi penggunaannya sudah menurun, terkadang masih digunakan sebagai bahan referensi.

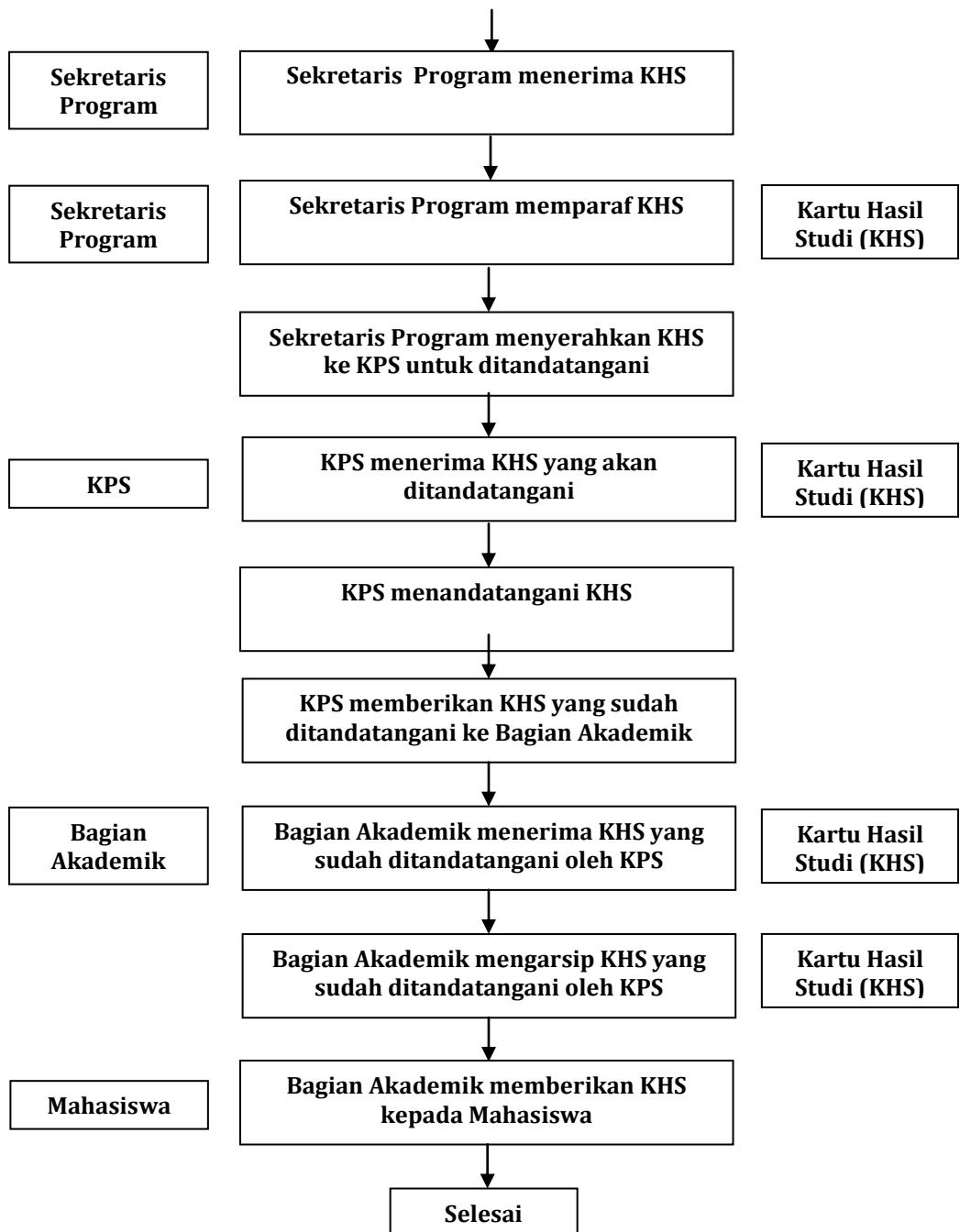
E. Urutan Prosedur

1. Dosen menyerahkan rekap nilai UTS/UAS/PAT ke Bagian Akademik
2. Bagian Akademik menerima rekap nilai UTS/UAS/PAT dari dosen
3. Bagian Akademik menyerahkan rekap nilai UTS/UAS/PAT ke Sekretaris Program
4. Sekretaris Program menerima rekap nilai UTS/UAS/PAT
5. Sekretaris Program mengkonversi nilai angka menjadi nilai huruf
6. Sekretaris Program menyerahkan nilai huruf ke Bagian Akademik
7. Bagian Akademik menerima nilai huruf
8. Bagian Akademik memasukkan nilai huruf
9. Bagian Akademik mencetak nilai huruf menjadi Kartu Hasil Studi (KHS)

10. Bagian Akademik menyerahkan KHS ke Sekretaris Program
11. Sekretaris Program menerima KHS
12. Sekretaris Program memparaf KHS
13. Sekretaris Program menyerahkan KHS ke KPS untuk ditandatangani
14. KPS menerima KHS yang akan ditandatangani
15. KPS menandatangani KHS
16. KPS memberikan KHS yang sudah ditandatangani ke Bagian Akademik
17. Bagian Akademik menerima KHS yang sudah ditandatangani oleh KPS
18. Bagian Akademik mengarsip KHS yang sudah ditandatangani
19. Bagian Akademik memberikan KHS kepada Mahasiswa

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Visi, Misi dan Tujuan UB (00001 01000)
2. Statuta UB (00001 02000)
3. Organisasi dan Tata Kerja UB (00001 03000)
4. Manual Mutu UB (00000 03000)
5. Manual Mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB (00009 01000).
6. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
7. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor LT.10.1/22/36/1999 tentang Jadwal Retensi Arsip.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Kepmenpan) No.KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
9. Manual Prosedur Pengendalian Dokumen Universitas Brawijaya (00000 05000)

H. Lampiran

1. Rekap Nilai Mahasiswa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG
FAKULTAS TEKNIK
SISTEM INFORMASI AKADEMIK UB

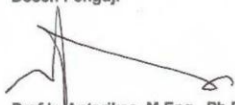
DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN

Kode Mata Kuliah : TKA6205
Jurusan : ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN PS.
Tahun Ajaran : 2016 / 2017
Semester : Genap
Jam : 07:30:00
Dosen Ketua : Prof.Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D.
Dosen Anggota : Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.
Dosen Anggota : Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D.
Dosen Anggota : Ir. Jenny Ernawati, MSP.,Ph.D.


Kelas : A
RuangEKTU: Ruang B3.5 - Arsitektur
Hari/Tgl : RABU/14-06-2017
Peserta : 10
Mata Kuliah: Metodologi Penelitian dan Penulis:

No	Nama	NIM	Nilai Akhir	Tanda Tangan	
1.	Bhaga Aninditatama	166060500111001	82 75 76 78	77,8	B+
2.	Baskoro Azis	166060500111002	82 81 75 80	79,5	B+
3.	Noeviyanti Indah Lak	166060500111003	83 78 75 82	79,5	B+
4.	Maruf Khudori	166060500111004	81 80 79 80	80	B+
5.	SARI MAWADDAHNI	166060500111005	84 81 82 82	82,3	A
6.	Amar Rizqi Afdholy	166060500111006	81 79 77 78	78,8	B+
7.	ABDURRAHMAN AZIZ	166060500111007	81 79 78 80	79,5	B+
8.	Rahadian Nugroho	166060500111008	82 82 83 78	81,3	A
9.	BUDI TRI WIJAYA	166060500111009	82 78 80 82	80,5	A
10.	*Ichsan Teng	166060500111010	81 81 81 80	80,8	A
PARAF DOSEN			A	LOW AMH JE T	

Malang, 21-6- (2017)
Dosen Penguji


Prof. Ir. Antariksa, M.Eng., Ph.D.
NIP. 195709141985031002

2. Kartu Hasil Mahasiswa (KHS)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG
 FAKULTAS TEKNIK
 SISTEM INFORMASI AKADEMIK UB

KARTU HASIL STUDI

No. Induk : 188080500111002
 Nama : Baskoro Azis
 Prog. Studi : Arsitektur Lingkungan Binaan

Th. Akademik : 2016-2017
 Semester : Ganjil
 Konsentrasi : Non Konsentrasi


No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Nrk
1.	TKA8101	Ekologi Lingkungan Binaan	2	B+	7
2.	TKA8102	Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Binaan	2	A	8
3.	TKA8103	Sosio-Antropologi Arsitektur	2	B+	7
4.	TKA8104	Keanifan Budaya Lokal	2	A	8
5.	TKA8105	Bahasa Inggris	2	B+	7
6.	TKA8106	Ilmu Komputer dan Aplikasinya	2	A	8
7.	TKA8301	Keragaman Lokalitas Arsitektur	2	A	8
8.	TKA8302	Dinamika Ruang Masyarakat	2	B+	7
Jumlah:			16		60.00

Catatan Akademik:

Semester : MK lulus = 8	SKS lulus = 16	IP lulus = 3.750
MK beban = 8	SKS beban = 16	IP beban = 3.750
Kumulatif : MK lulus = 8	SKS lulus = 16	IP lulus = 3.750
MK beban = 8	SKS beban = 16	IP beban = 3.750

Catatan:

Malang, 28 Jan 2017
 Ketua Program Studi,



Prof. Dr. Antarkisa, M.Eng., Ph.D.
 NIP. 195709141985031002