

*STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)*  
**LEGALISIR TRANSKRIP NILAI DAN IJAZAH**





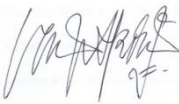


PROGRAM STUDI MAGISTER  
ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN  
JURUSAN ARSITEKTUR  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/15/21HK.01.02.a/022
		10 November 2017
	<b>S.O.P LEGALISIR TRANSKRIP NILAI DAN IJAZAH</b>	2
		Dokumen 22 dari 22

### *STANDARD OPERATING PROCEDURE*

## LEGALISIR TRANSKRIP NILAI DAN IJAZAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Anggraeni Oktavia, SE.	Staf Administrasi PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT.	Ketua UJM Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
3. Persetujuan	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.	Ketua PSM ALB Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
4. Penetapan	Agung Murti Nugroho, ST., MT., Ph.D.	Ketua Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017
5. Pengendalian	Ir. Rinawati P. Handajani, MT.	Sekretaris/MR Jurusan Arsitektur FTUB		10/11/2017

## KATA PENGANTAR

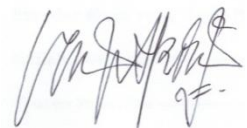
Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada keilmuan arsitektur lingkungan binaan yang berdasarkan pada nilai-nilai kearifan lokal dengan karakter kesetempatan yang khas dari wilayah Nusantara. Oleh karena itu Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, bertanggung jawab, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan lingkungan fisik, pola pemikiran, keyakinan dan tradisi budaya masyarakat akibat kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang keilmuan arsitektur. Untuk mempermudah terwujudnya hal tersebut di atas, maka salah satu pendekatan yang harus dilakukan adalah membiasakan berkinerja dengan budaya penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur FTUB adalah *Standard Operating Procedure* (SOP). Dokumen ini berisi tentang proses legalisir transkrip nilai dan ijazah program studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

*Standard Operating Procedure* (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, Jurusan Arsitektur, FTUB.

Malang, 10 November 2017

Ketua Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan FTUB



Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT.

## DAFTAR ISI

Lembar Identifikasi .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	1
C. Standar Mutu yang Terkait .....	1
D. Istilah dan Definisi .....	1
E. Urutan Prosedur .....	2
F. Bagan Alir .....	3
G. Referensi .....	4
H. Lampiran .....	5

## **A. Tujuan**

Untuk menunjukkan urutan prosedur legalisir transkrip dan ijazah pada Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan (ALB) Jurusan Arsitektur FT UB.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit Terkait**

Prosedur ini berlaku dan dilaksanakan di lingkup Program Studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan Jurusan Arsitektur FT UB dengan sepengetahuan Unit Jaminan Mutu Jurusan Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (UJM FT UB) dalam:

1. Pengendalian legalisir meliputi Mahasiswa menyerahkan fotocopy ijazah dan transkrip ke Bagian Legalisir mengumpulkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai untuk diserahkan ke Wakil Dekan I FTUB.
2. Mahasiswa ke Bagian Keuangan, dan Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran ke Bagian Legalisir.
3. Pengendalian rekaman, meliputi fotocopy ijazah dan transkrip nilai, dan bukti pembayaran.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

1. Standar Mutu terkait poin 1. Standar Kompetensi
2. Standar Mutu terkait poin 2. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)
3. Standar Mutu terkait poin 3. Standar Proses Pendidikan
4. Standar Mutu terkait poin 4. Standar Penilaian Pendidikan
5. Standar Mutu terkait poin 5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Mutu terkait poin 7. Standar Pengelolaan
7. Standar Mutu terkait poin 8. Standar Pembiayaan

## **D. Istilah dan Definisi**

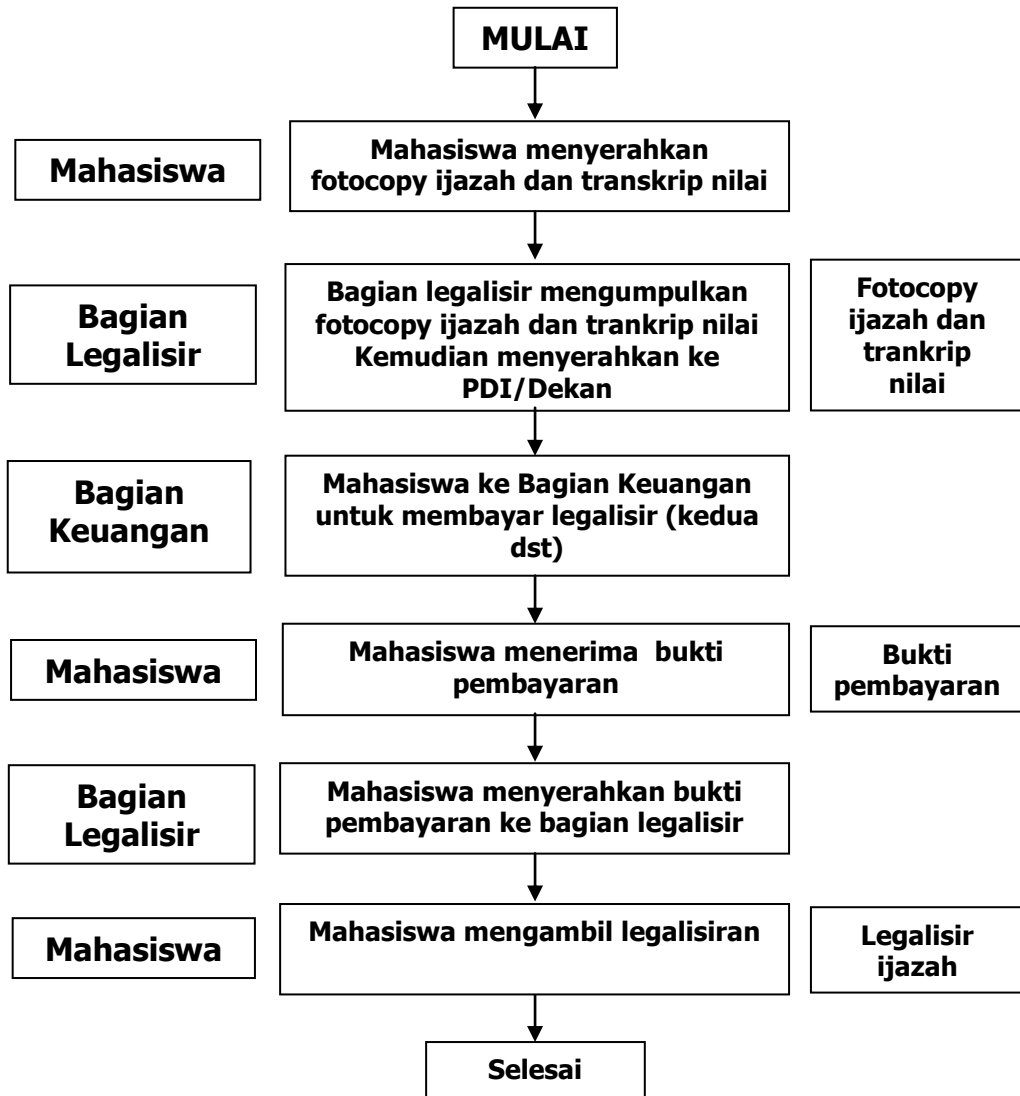
1. Legalisir adalah proses pembubuhan cap stempel dan tanda tangan asli oleh yang berwenang di atas fotokopi ijazah sebagai pembuktian fotokopi tersebut sesuai dengan ijazah asli.
2. Sistem Penjaminan Mutu adalah sistem pengelolaan yang dirancang untuk dapat menjamin mutu layanan dan hasil pendidikan tinggi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

3. Unit Jaminan Mutu (UJM Jur. Ars FT UB) adalah perangkat penjaminan mutu Jur. Arsitektur UB yang diberi mandat untuk mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yang mengintegrasikan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008, IWA2:2007, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Standar Pelayanan Prima KEMENPAN, peraturan-peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi BAN-PT.
4. Manual Mutu (MM) adalah pedoman dalam melaksanakan dan mendokumentasikan sistem manajemen mutu organisasi UJM UB untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
5. Manual Prosedur (MP) adalah pedoman yang berisi rangkaian prosedur yang melibatkan banyak pihak untuk suatu kegiatan yang menjadi mandat UJM untuk menjamin pekerjaan berjalan sesuai dengan standar.
6. Dokumen Mutu adalah dokumen dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* yang disusun oleh Tim PJM dan digunakan sebagai pedoman dan alat/sarana untuk menjalankan SPMI. Dokumen mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB terdiri dari Manual Mutu, Manual Prosedur dan Instruksi Kerja.
7. Rekaman aktif adalah rekaman yang masih berlaku dan frekuensi penggunaannya tinggi untuk mendukung program/kegiatan UJM “saat ini”, berisi informasi terbaru dan harus selalu tersedia sewaktu-waktu. Rekaman inaktif adalah rekaman yang frekuensi penggunaannya sudah menurun, terkadang masih digunakan sebagai bahan referensi.

#### **E. Urutan Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai
2. Bagian legalisir mengumpulkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai kemudian menyerahkan ke PD I/Dekan
3. Mahasiswa ke Bagian Keuangan untuk membayar legalisir (kedua dst)
4. Mahasiswa menerima bukti pembayaran
5. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran ke bagian legalisir
6. Mahasiswa mengambil legalisir

## F. Bagan Alir



## **G. Referensi**

1. Visi, Misi dan Tujuan UB (00001 01000)
2. Statuta UB (00001 02000)
3. Organisasi dan Tata Kerja UB (00001 03000)
4. Manual Mutu UB (00000 03000)
5. Manual Mutu UJM Jur. Arsitektur FT UB (00009 01000).
6. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
7. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor LT.10.1/22/36/1999 tentang Jadwal Retensi Arsip.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Kepmenpan) No.KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
9. Manual Prosedur Pengendalian Dokumen Universitas Brawijaya (00000 05000)



## H. Lampiran

### Transkrip Nilai

Lampiran Ijazah No.

Nama : REDI SIGIT FEBRIANTO

No. Induk : 156060500111003

#### DATA PRESTASI AKADEMIK

Program Studi : MAGISTER ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN

Kekhususan/Minat : ARSITEKTUR LINGKUNGAN BINAAN

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	SKS x N
1	TKA6105	Bahasa Inggris	2	B+	7
2	TKA6101	Ekologi Lingkungan Binaan	2	A	8
3	TKA6106	Ilmu Komputer dan Aplikasinya	2	B+	7
4	TKA6104	Kearifan Budaya Lokal	2	B+	7
5	TKA6301	Keragaman Lokalitas Arsitektur	2	B+	7
6	TKA6304	Landskap Tradisional	2	A	8
7	TKA6205	Metodologi Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	3	A	12
8	TKA6204	Partisipasi Sosial dalam Perencanaan dan Perancangan	2	A	8
9	TKA6202	Pelestarian Bangunan dan Kawasan	2	A	8
10	TKA6305	Pencitraan Visual Kawasan Bersejarah	2	A	8
11	TKA6102	Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Binaan	2	B+	7
12	TKA6206	Review Artikel dan Publikasi Ilmiah	3	A	12
13	TKA6103	Sosiologi-Antropologi Arsitektur	2	B+	7
14	TKA6203	Teknologi Arsitektur Tradisional	2	A	8
15	TKA6401	Tesis	10	A	40
16	TKA6201	Tipologi dan Morfologi Ruang Arsitektur	2	A	8

Tesis dengan judul : **TERITORI RUANG PADA LANSKAP - HUNIAN MASYARAKAT PELADANG DESA JURUAN LAOK, MADURA TIMUR**

$$\text{Indeks Prestasi} : \frac{162}{42} = 3.86$$

Predikat : **Sangat Memuaskan**

Pembantu Dekan Bidang Akademik

Malang, 16 Agustus 2017

Dekan

Dr. Ir. Surjono, MTP.  
NIP. 19650518 199002 1001

Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT.  
NIP. 19700721 200012 1 001