



**URAIAN TUGAS TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM PELAYANAN KEPADA MAHASISWA  
JURUSAN ARSITEKTUR  
TAHUN 2020**

	Layanan Akademik	Layanan Administrasi	Layanan Keuangan	Layanan Khusus
<b>PIC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• M. Rashin, S.Sos, MM.</li><li>• Anggraeni Oktavia, SE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enik Susilowati, SAP</li><li>• Febby Muliastari, A.Md</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Febby Muliastari, A.Md</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liyanto Pitono</li><li>• Indah N. Afifah, S.Kom</li></ul>
<b>Layanan yang dilakukan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entry jadwal</li><li>• Pengajaran/Absensi</li><li>• Perwalian/KRS/KHS</li><li>• Pembatalan MK</li><li>• Entry Nilai</li><li>• Transkrip/SKL</li><li>• Evaluasi Studi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat keluar masuk</li><li>• Surat Survey</li><li>• Surat KKN/Magang</li><li>• S01 dan S02</li><li>• Yudisium</li><li>• Terminal/Pengunduran diri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SPJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skripsi</li><li>• Remunerasi</li><li>• Updating Web (Layanan selama pandemi)</li><li>• Capaian Kinerja</li><li>• Inventaris/alat</li><li>• E-library/skripsi/ebook</li></ul>

---

Surat-surat administrasi akademik **mahasiswa** secara daring dikirimkan ke alamat email: [adm.arsftub@gmail.com](mailto:adm.arsftub@gmail.com)